

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS

NUTARIMAS

**DĖL PARAMOS ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS IŠTEKLIŲ PLĖTRAI
LIETUVOS RESPUBLIKOJE ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 58 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Paramos atsinaujinančių energijos išteklių plėtrai Lietuvos Respublikoje administravimo taisyklės (pridedama).

2. Nustatyti atsinaujinančių energijos išteklių plėtrai galimus paramos šaltinius:

2.1. valstybės biudžeto asignavimai;

2.2. Europos Sąjungos paramos lėšos;

2.3. savanoriškos užsienio valstybių lėšos, skirtos atsinaujinančių išteklių naudojimui skatinti;

2.4. pajamos, gautos vykdant susitarimus dėl statistinių energijos perdavimų tarp Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių narių ar bendrus projektus tarp Lietuvos Respublikos, kitų valstybių narių ir užsienio valstybių.

3. Paskirti:

3.1. Lietuvos Respublikos energetikos ministeriją koordinuojančiąja institucija, kuri būtų atsakinga už susitarimų dėl atsinaujinančių išteklių energijos kiekio statistinio energijos perdavimo tarp Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių narių įgyvendinimo koordinavimą ir užtikrintų pajamų, gautų vykdant susitarimus dėl statistinių energijos perdavimų, ir lėšų iš šio nutarimo 2.1–2.4 papunkčiuose nurodytų paramos šaltinių tinkamą panaudojimą;

3.2. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrą (toliau – MITA) vykdančiąja institucija, kuri būtų atsakinga už mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos projektų, skatinančių mokslo ir verslo bendradarbiavimą atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje, įgyvendinimo organizavimą Lietuvos Respublikoje;

3.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrą (toliau – APVA) vykdančiąja institucija, kuri būtų atsakinga už elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų įgyvendinimo organizavimą Lietuvos Respublikoje.

4. Pavesti Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai su MITA ir APVA pasirašyti bendradarbiavimo ir finansavimo sutartis dėl paramos atsinaujinančių išteklių energijos plėtrai panaudojimo iki 2020 m. 1 d.

5. Pavesti Lietuvos Respublikos energetikos ministrui iki 2020 m. 1 d. patvirtinti Lietuvos Respublikoje atliekamų mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektų atrankos organizavimo aprašą ir Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų atrankos organizavimo aprašą.

Ministras Pirmininkas

PARAMOS ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS IŠTEKLIŲ PLĖTRAI LIETUVOS RESPUBLIKOJE ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos atsinaujinančių energijos išteklių plėtrai Lietuvos Respublikoje administravimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paramos šaltinių panaudojimo elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų ir mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektų Lietuvos Respublikoje vykdymo, priežiūros ir atrankos reikalavimus, funkcijų, teisių ir atsakomybės pasiskirstymą tarp institucijų ir projekto atrankos komiteto.

2. Pajamos, gautos vykdant susitarimus dėl atsinaujinančių išteklių energijos kiekio statistinio energijos perdavimo tarp Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių narių (toliau – Susitarimai), naudojamos Susitarimuose numatytais tikslais, susijusiais su Lietuvos Respublikoje įgyvendinamais naujais atsinaujinančių energijos išteklių plėtros, energijos efektyvumo didinimo ir mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektais.

3. Pajamos, gautos vykdant Susitarimus, pirmiausia turi būti skiriamos Lietuvos Respublikoje atliekamiems moksliniams tyrimams atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje ir tik po to, iki 10 procentų pajamų gali būti skiriama projektams, įgyvendinamiems pagal partnerystės programą, numatytą Taisyklių 15 punkte.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Administruojančioji institucija** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija, kuri administruoja lėšas, gautas vykdant Susitarimus, ar kita institucija, kuri paskirta administruoti paramos šaltinių lėšas.

4.2. **Atsinaujinančių energijos išteklių plėtros projektas (toliau – projektas)** Lietuvos Respublikoje atliekamas mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektas arba elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektas.

4.3. **Avansinio mokėjimo prašymas** – pagal finansinės paramos sutartyje nustatytus reikalavimus parengtas dokumentas dėl finansinės paramos dalies išmokėjimo avansu.

4.4. **Avansinis mokėjimas** – administruojančiosios institucijos iš anksto išmokama finansinės paramos suma paramos gavėjui pagal finansinės paramos sutartyje nustatytas sąlygas.

4.5. **Bendradarbiavimo sutartis** – koordinuojančiosios ir vykdančiosios institucijų sutartis dėl Lietuvos Respublikoje atliekamų projektų įgyvendinimo.

4.6. **Finansavimo sutartis** – koordinuojančiosios ir vykdančiosios institucijų sutartis dėl Lietuvos Respublikoje atliekamų projektų finansavimo sąlygų.

4.7. **Finansinė parama** – lėšos, skiriamos projektams įgyvendinti.

4.8. **Finansinės paramos sutartis** – paramos gavėjo ir vykdančiosios institucijos sutartis dėl finansinės paramos projektams skyrimo sąlygų.

4.9. **Galutinio mokėjimo prašymas** – pagal finansinės paramos sutartyje nustatytus reikalavimus rengiamas dokumentas dėl finansinės paramos išmokėjimo įgyvendinus projektą.

4.10. **Koordinuojančioji institucija** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskirta institucija, koordinuojanti projektus.

4.11. **Lydimieji dokumentai** – su avansinio, tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymu teikiami išlaidų tinkamumą pagrindžiantys dokumentai (mokėjimų nurodymai, sąskaitos faktūros, kiti dokumentai) ir projekto įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (leidimai, sutartys, ataskaitos, aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kiti dokumentai).

4.12. **Mokėjimo paraiška** – administruojančiajai institucijai teikiamas prašymas pervesti finansinę paramą į tame prašyme nurodyto finansinės paramos gavėjo banko sąskaitą.

4.13. **Mokslinių tyrimų projektas** – mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos projektas.

4.14. **Paramos gavėjas** – asmuo, gaunantis finansinę paramą pagal finansinės paramos sutartį.

4.15. **Projekto ataskaita** – finansinės paramos sutartyje nustatyta finansinės paramos gavėjo rengiama projekto įgyvendinimo ataskaita vykdančiajai institucijai.

4.16. **Projekto paraiška** – dokumentas, rengiamas pagal koordinuojančiosios institucijos nustatytus reikalavimus ir teikiamas vykdančiajai institucijai kvietime nurodytomis sąlygomis, siekiant gauti finansinę paramą.

4.17. **Projekto paraiškos teikėjas** – asmuo, teikiantis vykdančiajai institucijai projekto paraišką gauti finansavimą.

4.18. **Projektų atrankos komitetas** (toliau – Komitetas) – Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu tvirtinamas komitetas, kurio pagrindinė funkcija – atrinkti vykdančiosios institucijos įvertintas projektų paraiškas.

4.19. **Tarpinio mokėjimo prašymas** – pagal finansinės paramos sutartyje nustatytus reikalavimus rengiamas dokumentas dėl finansinės paramos išmokėjimo už ataskaitinį (ataskaitinius) laikotarpį (laikotarpius).

4.20. **Vykdančioji institucija** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskirta institucija, įgaliota užtikrinti Lietuvos Respublikoje atliekamų mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektų ir elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų įgyvendinimą.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, bendradarbiavimo ir finansavimo sutartyse.

II SKYRIUS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ADMINISTRUOJANČIOJI INSTITUCIJA

6. Administruojančioji institucija:

6.1. administruoja lėšas, gautas vykdant Susitarimus;

6.2. gavusi avansinio, tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymą iš vykdančiosios institucijos per 5 darbo dienas perveda finansinę paramą į avansinio, tarpinio ar galutinio mokėjimo prašyme nurodyto paramos gavėjo banko sąskaitą;

6.3. skiria savo atstovą į Komitetą ir dalyvauja Komiteto veikloje;

6.4. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas funkcijas dėl tinkamo lėšų, gautų vykdant Susitarimus, administravimo.

ANTRASIS SKIRSNIS KOORDINUOJANČIOJI INSTITUCIJA

7. Koordinuojančioji institucija:

7.1. koordinuoja Lietuvos Respublikoje atliekamų projektų, kurie finansuojami iš paramos šaltinių, vykdymą;

7.2. savo interneto svetainėje skelbia pranešimą apie vykdančiosios institucijos interneto svetainėje skelbiamus kvietimus teikti projektų paraiškas gauti finansinę paramą;

7.3. nustato energetikos ministro sprendimu Lietuvos Respublikoje atliekamų mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje ir elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų organizavimo tvarką ir projekto paraiškų atrankos vertinimo kriterijus;

7.4. sudaro Komitetą;

7.5. Komitetui priėmus sprendimą siūlyti skirti finansinę paramą, jis per 5 darbo dienas įforminamas energetikos ministro įsakymu;

7.6. teikia vykdančiajai institucijai informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti.

TREČIASIS SKIRSNIS VYKLANČIOJI INSTITUCIJA

8. Vykdančioji institucija:

8.1. organizuoja:

8.1.1. Lietuvos Respublikoje atliekamų mokslinių tyrimų projektų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje įgyvendinimą;

8.1.2. Lietuvos Respublikoje atliekamų elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų įgyvendinimą;

8.2. rengia kvietimo sąlygas ir skelbia kvietimus teikti projekto paraiškas;

8.3. prireikus pasitelia atitinkamos srities ekspertus dalyvauti vertinant projektus;

8.4. skiria kitą (kitus), nei projektus vertinusi (vertinusius) atstovą (atstovus), į Komitetą;

8.5. dalyvauja Komiteto veikloje ir teikia informaciją bei rekomendacijas dėl projektų įgyvendinimo finansinės kontrolės ir priežiūros;

8.6. tikrina ir įvertina paraiškų teikėjų pateiktas projektų paraiškas ir jų atitiktį kvietime nurodytoms sąlygoms;

8.7. teikia Komitetui tvirtinti projekto paraiškų įvertinimus;

8.8. tikrina paramos gavėjų parengtas ataskaitas, avansinio ir tarpinio mokėjimo prašymus su tarpinėmis projekto įgyvendinimo ir finansinėmis ataskaitomis bei lydimaisiais dokumentais ir galutinio mokėjimo prašymus su galutinėmis projekto įgyvendinimo ir finansinėmis ataskaitomis bei lydimaisiais dokumentais;

8.9. iš paramos gavėjo gavusi avansinio, tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymus, per 10 darbo dienų juos įvertina;

8.10. įvertinusi avansinio, tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymus, per 3 darbo dienas elektroniniu paštu teikia mokėjimo paraišką administruojančiajai institucijai pervesti finansinę paramą į mokėjimo paraiškoje nurodyto paramos gavėjo banko sąskaitą, vadovaudamasi valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis;

8.11. atlieka projektų vykdymo kontrolę jų įgyvendinimo laikotarpiu;

8.12. įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi apie jį informacijos, atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą;

8.13. teikia paramos gavėjui informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti;

8.14. atsako už informacijos ir pateiktų su projektų įgyvendinimu ir finansinės paramos panaudojimu susijusių dokumentų ir duomenų koordinuojančiajai institucijai tikslumą;

8.15. bendradarbiauja su koordinuojančia institucija nustatant ir taikant korupcijos ir sukčiavimo prevencines priemones.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ ATRANKAI

PIRMASIS SKIRSNIS

PROJEKTŲ ATRANKOS INICIJAVIMAS

9. Skyrus lėšų iš paramos šaltinių elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektams, energijos efektyvumo didinimui ir mokslinių tyrimų atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektams, koordinuojančioji institucija nustato jų panaudojimo kryptis ir kiekvienai kryptiai planuojamų skirti lėšų poreikį.

10. Koordinuojančioji institucija, parengusi ar atnaujinusi ir patvirtinusi projektų atrankos organizavimo aprašus, raštu kreipiasi į vykdančiąją instituciją prašydama organizuoti projektų atranką ir nurodydama planuojamą skirti sumą. Projektų atrankos organizavimo apraše, be kita ko, turi būti nurodomi reikalavimai projekto paraiškos teikėjams, projektams ir projektų paraiškoms, projektų vertinimo tvarka, reikalavimai projekto išlaidoms, išlaidų kompensavimo prašymų teikimas ir apmokėjimas, kompensacinių išmokų išmokėjimo tvarka, projektų atrankos stebėsena ir projektų įgyvendinimo kontrolė.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROJEKTŲ ATRANKOS VYKDYMAS

11. Kvietimai skelbiami vykdančiosios institucijos interneto svetainėje.

12. Projekto paraiškos teikiamos pagal vykdančiosios institucijos skelbiamuose kvietimuose teikti projekto paraiškas nustatytą tvarką.

13. Vykdančioji institucija rengia kvietimo sąlygas, kuriose nurodoma:

13.1. problema, kurią siekiama išspręsti įgyvendinant projektus;

13.2. projekto aktualumas ir praktinė nauda atsinaujinančių išteklių energetikos tikslams;

13.3. techninė užduotis, kurioje nustatyti projektams keliami tikslai ir uždaviniai, kurie turi būti pasiekti įgyvendinus projektą;

13.4. projekto įgyvendinimo metu sukurto rezultato (produkto) techninė specifikacija (netaikoma inovacijos kūrimo projektui);

13.5. projekto įvykdymo terminas;

13.6. kvietimo ir projekto biudžetas;

13.7. kita su projekto įgyvendinimu susijusi informacija.

14. Projekto paraiška gali būti teikiama ir dėl su kitomis valstybėmis įgyvendinamų Europos Sąjungos mokslinių tyrimų ir inovacijų programoje „Europos horizontas“ numatytų Europos partnerysčių ir (ar) kitų tarptautinių mokslinių tyrimų projektų finansavimo.

15. Projekto paraiškas teikia projekto paraiškos teikėjas, užpildydamas kvietimuose teikti projekto paraiškas nustatytą formą ir pateikdamas kitus dokumentus, nurodytus kvietimuose teikti projekto paraiškas nustatytoje tvarkoje.

16. Vertinant projekto paraiškas, yra atliekamas administracinės atitikties ir (ar) ekspertinis (techninis) vertinimas.

17. Projekto paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka vykdančioji institucija, vadovaudamasi projektų atrankos organizavimo aprašu.

18. Projekto paraiškų ekspertinį (techninį) vertinimą prireikus atlieka ne mažiau kaip 2 (du) ekspertai, atrinkti vykdančiosios institucijos nustatyta tvarka. Ekspertų nuomonėms išsiskyrus, ekspertiniam vertinimui privalomai pasitelkiamas trečias ekspertas.

19. Projekto paraiškos nagrinėjamos ir vertinamos Projektų atrankos organizavimo apraše nustatyta tvarka.

20. Finansinės paramos sutartis dėl projekto finansavimo sudaroma Projektų atrankos organizavimo apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KOMITETAS

PIRMASIS SKIRSNIS KOMITETO SUDĖTIS IR POSĖDŽIAI

21. Komiteto sudėtis tvirtinama koordinuojančios institucijos sprendimu (energetikos ministro įsakymu).

22. Komitetas savo veikloje vadovaujasi teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo ir protingumo principais.

23. Komitetą sudaro penki nariai, tarp jų Komiteto pirmininkas (iš vykdančiosios institucijos (vienas asmuo iš MITA, vienas asmuo iš APVA), iš koordinuojančiosios institucijos (vienas asmuo – Komiteto pirmininkas), administruojančiosios institucijos (vienas asmuo) ir Lietuvos atsinaujinančių išteklių energetikos konfederacijos (vienas asmuo).

24. Komitetas vykdo šias funkcijas:

24.1. patvirtina vykdančiosios institucijos įvertintus projektus ir sudaro finansuotųjų projektų prioritetinę eilę;

24.2. rengia sprendimų projektų pasiūlymus skirti arba neskirti projektams finansavimą;

24.3. teikia koordinuojančiajai institucijai pasiūlymus dėl Taisyklių atnaujinimo ir keitimo;

24.4. nagrinėja kitus projekto įgyvendinimo metu iškilusius klausimus.

25. Komiteto pirmininkas pirmininkauja Komiteto posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę.

26. Komiteto nariai turi atsistatydinti arba jų įgaliojimus Komitetas protokoliniu sprendimu turi teisę siūlyti energetikos ministrui atšaukti šiais atvejais:

26.1. jei Komiteto narys tris ar daugiau kartų iš eilės be pateisinamų priežasčių nedalyvavo Komiteto posėdžiuose;

26.2. kai kyla pagrindas manyti, kad Komiteto nario privatūs interesai yra susiję su projektais ir tai turi įtakos jo, kaip Komiteto nario, sprendimams.

27. Komiteto pirmininkas turi teisę nušalinti Komiteto narį tuo atveju, jei Komiteto narys pažeidė Taisyklių 27 punktą. Taip pat Komiteto pirmininkas turi teisę pasiūlyti energetikos ministrui Komiteto narį, pažeidusį Taisykles ar kitus teisės aktus, išbraukti iš Komiteto sudėties. Apie tai įrašoma Komiteto posėdžio protokole.

28. Jeigu Komiteto nario privatūs interesai yra susiję su projektais ir tai turi įtakos jo, kaip Komiteto nario, sprendimams, Komiteto narys privalo nusišalinti ir apie tai informuoti Komiteto pirmininką.

29. Apie Komiteto sudėties pasikeitimus kiti Komiteto nariai informuojami artimiausiame Komiteto posėdyje.

30. Komiteto posėdžius šaukia Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo vykdančiosios institucijos įvertintų projektų pateikimo Komiteto nariams dienos.

31. Numatomo posėdžio darbotvarkė ir dokumentai Komiteto nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki įvyksiančio posėdžio. Kai Komiteto narys pavėluotai

supažindinamas su posėdžio darbotvarke, jis gali siūlyti posėdyje nenagrinėti darbotvarkėje nurodyto (nurodytų) klausimo (klausimų). Posėdyje dalyvaujantys Komiteto nariai privalo balsuoti dėl šio pasiūlymo ir priimti sprendimą. Jeigu priimamas sprendimas nenagrinėti darbotvarkėje nurodyto (nurodytų) klausimo (klausimų), su kuriuo Komiteto narys supažindinamas pavėluotai, kitas Komiteto posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

32. Komiteto posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių, įskaitant Komiteto pirmininką.

33. Komiteto nario įgaliojimai pasibaigia:

33.1. jam atsistatydinus;

33.2. kai Komiteto narys nebeina pareigų vykdančiojoje, administruojančiojoje ar koordinuojančiojoje institucijose arba šios pareigos panaikintos.

34. Komiteto nariai su Taisyklėmis supažindinami pirmojo Komiteto posėdyje, pasirašydami protokolą.

ANTRASIS SKIRSNIS

KOMITETO SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

35. Komiteto posėdyje vykdančiosios institucijos atstovai pristato svarstomų projektų, kuriuos vertino vykdančiosios institucijos darbuotojai, išvadas ir apibendrinimus, projekto paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose esančią informaciją, atsako į Komiteto narių klausimus.

36. Komitetas priima sprendimą dėl kiekvienos Komitetui pateiktos projekto paraiškos.

37. Atrinkdamas pateiktas projektų paraiškas dėl finansavimo skyrimo, Komitetas analizuoja ir vertina:

37.1. finansavimo kryptis pagal Pajamų panaudojimo Lietuvos Respublikoje atliekamiems moksliniams tyrimams atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje projektų atrankos organizavimo aprašą;

37.2. finansavimo kryptis pagal Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų atrankos konkurso organizavimo aprašą;

37.3. projekto paraiškas vertinusių vykdančiosios institucijos darbuotojų išvadas, parengtus projektų apibendrinimus ir kitą su jais susijusią medžiagą;

37.4. projekto paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose esančią informaciją.

38. Įvertinęs pateiktą informaciją, Komitetas priima vieną iš šių sprendimų:

38.1. siūlyti skirti finansavimą;

38.2. siūlyti neskirti finansavimo, nurodant tokio sprendimo motyvus, kurie įrašomi Komiteto posėdžio protokole.

39. Visi sprendimai Komitete priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo Komiteto pirmininkas.

40. Komitetas, priėmęs sprendimą siūlyti skirti finansavimą, teikia šį sprendimą energetikos ministrui per 3 darbo dienas nuo Komiteto priimto sprendimo skirti finansavimą dienos.

41. Komiteto pasiūlymas skirti finansavimą įforminamas energetikos ministro įsakymu per 5 darbo dienas nuo Komiteto teikiamo sprendimo siūlyti skirti finansavimą gavimo dienos.

42. Vykdančioji institucija per 5 darbo dienas nuo energetikos ministro įsakymo dėl finansavimo skyrimo gavimo dienos raštu ir (ar) elektroninių ryšių priemonėmis informuoja paramos gavėją.

V SKYRIUS

PROJEKTO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

PIRMASIS SKIRSNIS PAŽEIDIMŲ NUSTATYMAS IR TYRIMAS

43. Pažeidimus, susijusius su paramos gavimu (toliau – pažeidimas), įtarti gali kiekvienas koordinuojančiosios, administruojančiosios ir vykdančiosios institucijų darbuotojas pagal kompetenciją:

43.1. tikrindamas ataskaitas, avansinio, tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymus;

43.2. paramos gavėjui atsisakius pateikti prašomą informaciją, pateikus neišsamią ir (arba) netikslią informaciją apie projektą ir finansinių pajamų naudojimą;

43.3. pastebėjęs atitinkamą informaciją visuomenės informavimo priemonėse.

44. Pažeidimas gali būti nustatomas, jei paraiškos teikėjas ar paramos gavėjas:

44.1. teikdamas projekto paraišką, mokėjimo prašymus ar kitus dokumentus pateikia neteisingą ir (arba) netikslią informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės apsisprendimui suteikti finansinę paramą, išlaidų tinkamumo finansuoti nustatymui arba tinkamai projekto vykdymo kontrolei;

44.2. vykdydamas projektą, pažeidžia Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, nustoja vykdyti projektą, nukrypsta nuo patvirtinto projekto biudžeto ar grafiko ir apie tai neinformuoja vykdančiosios institucijos;

44.3. nebendradarbiauja su koordinuojančiąja ir (arba) vykdančiąja institucija;

44.4. nevykdo paramos gavėjui nustatytos pareigos tinkamai tvarkyti projekto buhalterinės apskaitos taip, kad buhalterinės apskaitos informacija būtų aiški, objektyvi, palyginama ir laiku pateikiama, pažeidžia teisės aktuose nustatytą dokumentų saugojimo tvarką.

45. Koordinuojančioji institucija, įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi informacijos apie įtariamus pažeidimus, nedelsdama raštu informuoja administruojančiąją ir vykdančiąją institucijas.

46. Administruojančioji institucija, gavusi koordinuojančiosios institucijos pranešimą apie pradėtą įtariamo pažeidimo tyrimą ar nustatytą pažeidimą, imasi finansinės paramos sutartyje nustatytų veiksmų.

47. Vykdančioji institucija, įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi apie jį informacijos, atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą. Vykdančioji institucija apie pradėtą įtariamo pažeidimo tyrimą raštu informuoja koordinuojančiąją instituciją ir paramos gavėją. Paramos gavėjas gali būti neinformuojamas apie pradėtą įtariamo pažeidimo tyrimą tuo atveju, jei vykdančioji institucija pagrįstai mano, kad paramos gavėjo informavimas galėtų turėti neigiamą įtaką įtariamo pažeidimo tyrimui.

48. Atlikdama įtariamo pažeidimo tyrimą, vykdančioji institucija gali kreiptis į kompetentingas institucijas, prašydama pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su atliekamu įtariamo pažeidimo tyrimu.

49. Vykdančioji institucija, priimdama sprendimą dėl įtariamo pažeidimo, turi atsižvelgti į tai, ar projektas įgyvendinamas netinkamai dėl pajamų gavėjo kaltės bei aplaidumo ar dėl objektyvių aplinkybių, kurių buvo neįmanoma numatyti projekto paraiškos rengimo metu.

50. Administruojančioji, koordinuojančioji ir (ar) vykdančioji institucija apie įtariamą nusikalstamą veiką, susijusią su finansinės paramos gavimu ir panaudojimu, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nusikalstamos veikos įtarimo dienos, raštu praneša Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROJEKTO FINANSINĖS PARAMOS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

51. Koordinuojančioji, administruojančioji, vykdančioji institucijos ir paramos gavėjas, vadovaudamiesi dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, saugo visus jų funkcijoms atlikti reikiamus dokumentus, susijusius su projektų įgyvendinimu, ir užtikrina, kad dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims.

52. Įgyvendinus projektą ir gavus galutinį mokėjimą, su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi 5 metus.

53. Paramos gavėjas privalo užtikrinti finansinės paramos dokumentų archyvavimą ir saugojimą taip, kad tinkamomis finansuoti pripažintų išlaidų ir tinkamomis finansuoti dar nepripažintų išlaidų dokumentai būtų aiškiai identifikuoti tarp kitų apskaitos dokumentų ir prireikus operatyviai atrinkti. Jeigu paramos gavėjas įgyvendina kelis projektus, jis taip pat privalo užtikrinti, kad atskirų projektų dokumentai būtų aiškiai identifikuojami.
